

İndirilme Tarihi

05.02.2026 15:31:24

UYE250 - İŞLETMEDE MESLEKİ EĞİTİM - Meslek Yüksekokulu - Muhasebe ve Vergi Bölümü

Genel Bilgiler

Dersin Amacı

Dersin amacı; öğrencilerin iş hayatına başlamadan önce mesleki alanda ilgilerini test etme olanağı sunma, öğrencilerin elde ettikleri teorik bilgileri uygulamaya aktarma becerisi ile mesleki alanda yeteneklerini geliştirme imkânı sağlamak, öğrencilerin akademik ortamdan çalışma ortamına uyum sağlamasına katkı yapmak ve öğrencilerin sorumluluk anlayışlarını artırmaktır.

Dersin İçeriği

Eğitim programı esnasında edinilen teorik bilgilerin uygulama aşamasına geçirilmesi ve öğrencilerin çalışma ortamını deneyimlemeleri amacı ile, bütün eğitim planını kapsamaktadır. Bu sayede öğrenciler sektörde kendisinden beklenenleri öğrenir ve eksikliklerini çalışma ortamında öğrenerek giderir.

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Çalışılan iş yerindeki araç-gereç ve malzemeler

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretme Yöntemleri

Yaparak yaşayarak öğrenme, iş yeri uygulaması, grup çalışması, pratik uygulama

Ders İçin Önerilen Diğer Hususlar

İş yeri eğitmeninin ve sorumlu öğretim elemanın çizdiği plan doğrultusunda çalışmalar yürütülmelidir

Dersi Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Doç. Dr. Ayhan Kuloğlu, Dr. Öğr. Üy. Oğuz Saygın

Dersin Verilişi

Uygulamalı eğitim

Dersi Veren Öğretim Elemanları

Doç. Dr. Ayhan Kuloğlu Dr. Öğr. Üyesi Oğuz Saygın Öğr. Gör. Dr. Hatice İllez

Program Çıktısı

- Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında açıklama yapabilir.
- Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.
- Mesleğiyle ilgili problemleri çözebilir.
- Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir.

Hazırlık		Öğretim Metodları	Teorik	Uygulama
Sıra	Bilgileri			
1		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
2		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
3		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
4		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
5		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
6		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
7		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
8		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
9		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
10		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
11		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
12		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
13		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
14		İş yeri uygulaması, Grup çalışması, Pratik uygulama	Seçilmiş olan çalışma bölgesinde yetkili eleman tarafından verilen işi yapmak.	
15			Final Sınavı	

İş Yükleri

Aktiviteler	Sayısı	Süresi (saat)
Rapor	14	1,00
Sözlü	1	1,00
Alan Çalışması	15	9,00
Uygulama / Pratik	15	40,00

Değerlendirme

Aktiviteler	Ağırlığı (%)
Final	100,00

	P.Ç. 1	P.Ç. 2	P.Ç. 3	P.Ç. 4	P.Ç. 5	P.Ç. 6	P.Ç. 7	P.Ç. 8	P.Ç. 9	P.Ç. 10	P.Ç. 11	P.Ç. 12	P.Ç. 13
Ö.Ç. 1	5	5	5	5	5	5	5		4		4		
Ö.Ç. 2	5	5	5	5	5	5	5	3	4		4		
Ö.Ç. 3	5	5	5	5	5	5	5		4		4		
Ö.Ç. 4	5	5	5	5	5	5	5		4		4		

Tablo :

- P.Ç. 1 :** Muhasebe ve finans alanı ile ilgili yazılım ve uygulamaları kullanır.
- P.Ç. 2 :** Muhasebe mesleğinin temel ilkelerinin ve mesleki etik değerlerinin bilincinde, meslekte nitelikli eleman olma sorumluluğuna sahiptir.
- P.Ç. 3 :** Ticari hayatta kullanılan defterleri ve belgeleri mevzuata uygun usul ve esaslara göre işler.
- P.Ç. 4 :** Sayısal ve istatistiksel araştırma becerisi ve düşünme yeteneğine sahiptir, stratejik yaklaşım geliştirebilme becerisi ve kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımını sağlar.
- P.Ç. 5 :** Mesleği ile ilgili mevzuatı takip eder ve temel hukuk bilgilerine sahiptir.
- P.Ç. 6 :** Analitik düşünme, bilişim teknolojileri başta olmak üzere işletmeciliğin çağdaş yöntem ve teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 7 :** Muhasebe ve vergi işlemlerinin işletmeler açısından önemi, kapsamı, işletmelerin finansal rasyo ve tabloları hakkında teorik bilgilere sahip olur ve bu bilgileri yorumlayabilir.
- P.Ç. 8 :** Muhasebe ve verginin fonksiyonlarını ve temel ilkelerini kavrayabilme yeteneğine sahip olur.
- P.Ç. 9 :** Alanıyla ilgili uygulamaları, gereksinimleri, yenilikleri kavrayabilme ve iş yaşamı süresince ortaya çıkabilecek problemler karşısında analitik düşünme ve çözüm üretebilme yeteneğine sahip olur.
- P.Ç. 10 :** Türk dilinin temel özellikleri hakkında bilgiye sahip olur.
- P.Ç. 11 :** Alanının gerektirdiği yazılım ve uygulamalar ile birlikte bilişim ve iletişim teknolojilerini kullanır.
- P.Ç. 12 :** Alanında yeterli olacak düzeyde yabancı dil bilgisine sahip olur.
- P.Ç. 13 :** Atatürk ilkeleri ve inkılapları konusunda bilgiye sahip olur ve Cumhuriyetin temel değerlerini benimser.
- Ö.Ç. 1 :** Çalışma alanı ile ilgili olarak yasal, mesleki ve etik çerçeve hakkında açıklama yapabilir.
- Ö.Ç. 2 :** Mesleki kabiliyetlerini mesleği ile ilgili değişik alanlarda kullanabilir.
- Ö.Ç. 3 :** Mesleğiyle ilgili problemleri çözebilir.
- Ö.Ç. 4 :** Mesleği ile ilgili alanlarda organizasyonel yetenekleri kullanarak işle ilgili ve kişiler arası problemleri çözebilir.